



(2) 経費支援は、原則物品による現物での支援とし、交通費については実費のみ支給の対象とします。

(3) その他、次の事項について留意してください。

- ・パソコン、プリンター、デジカメなど耐久性のある物品は支給しません。
- ・図書等については、大学図書館にない場合のみ支援の対象とします。
- ・謝金は、支援の対象としません。
- ・金券（図書券、商品券など）は、支援の対象としません。
- ・採択決定前に係る経費は、支援の対象としません。（ただし、採択決定前から実施することを妨げるものではありません。）

## 6 選考会

2021年5月中旬に、応募プロジェクトごとにプレゼンテーション（目的、方法、見込まれる成果、活動と経費の関係）を行い、プロジェクトの採否を決定する選考会を実施する。

## 7 採択基準

プロジェクトの採択は以下の観点から総合的に判断します。

- ・本学における学修との関係性
- ・独創性及び公益性
- ・企画内容と必要経費の妥当性

## 8 選考結果

選考結果を5月下旬に、各校教育支援グループ、札幌校は学生支援課学生支援グループに連絡します。

なお、採択されたプロジェクトについては、経費支援額についても併せて連絡します。

## 9 プロジェクトの実施

採択後、次の期間内にプロジェクトを実施してください。

### (1) 実施期間

2021年6月～2022年2月

### (2) 活動内容の発信

採択されたプロジェクトについては、プロジェクト実施期間中、プロジェクトを実施する学生が、活動内容について大学ホームページ等を通じ、発信することとします。

## 10 実施報告

プロジェクト終了後、次のとおり報告書等を提出してください。

### (1) 提出書類

- ・「プロジェクト実施結果報告書」（様式2）
- ・「学生プロジェクトについての意見」（様式3）
- ・その他、パンフレット等参考になる資料があれば添付してください。

(2) 提出期限

2022年3月11日（金）

## 11 実施成果報告会

2022年4月中に各プロジェクトの代表者がプレゼンテーションを行う実施成果報告会を開催します。

なお、実施成果報告会終了後、プレゼンテーションを含め、活動内容を総合的に審査し、優秀なプロジェクトを表彰します。

### 【プロジェクトの例】

- ・ 教育大で学んだ成果を活かした活動
- ・ 地域とのコミュニケーションを促進する活動
- ・ ボランティア活動
- ・ 児童・生徒等へのスポーツ又は芸術指導等に関する活動
- ・ 作成した学習教材等を利用し、児童・生徒等への支援活動
- ・ 防災意識の向上を図る活動
- ・ 国際交流の推進に向けた活動

など

ご不明な点があったら、お気軽に各校教育支援グループ（札幌校は学生支援課学生支援グループ）にお問合せください。

たくさんのご応募お待ちしております。